**AYDOĞDU ADNAN MENDERES İLKOKULU/KURUMU KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(İŞ GÜNÜ)** |
| **1** | **Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi** | **1-Dilekçe****2. Nüfus Cüzdanı** | **30 Dakika** |
| **2** | **Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması** | **1-T.C Kimlik Numarası****2-Veli Dilekçesi****3-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge** | **1 iş günü** |
| **3** | **Öğrenci Belgesi Verilmesi** | **1-Dilekçe** | **1 saat** |
| **4** | **Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi** | **1-Dilekçe** | **1 saat** |
| **5** | **Sınıf Yükseltilmesi** | **1-Dilekçe** | **7 iş günü** |
| **6** | **Anasınıfı Öğrenci Kayıtların Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi** | **1-Dilekçe****2-Başvuru Formu****3-Nüfus Cüzdanı İbrazı** | **30 Dakika** |
| **8** | **Sınıf Yükseltilmesi** | **1-Dilekçe** | **7 iş günü** |
| **9** | **Mezuniyet/Ayrılma BelgeleriDiploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler** | **1. Dilekçe2. Nüfus Cüzdanı3. Savaş, sel, deprem yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını ispatlayan belge** | **1 Gün** |
| **12** | **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması** | **1-Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi****2-Denklik Belgesi** | **30 Dakika** |
| **14** | **Kayıt KabulYabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları** | **1. Denklik belgesi2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi** | **30 dakika** |
| **15** | **Yurt Dışına Giden Öğrencelere Verilecek Durum Belgesi** | **1.  Dilekçe2.  Öğrenci T.C. Kimlik Numarası** | **30 Dakika** |
| **16** | **Öğrenci İzin Belgesi** | **Dilekçe** | **15 Dakika** |
| **17** | **Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması** | **1-T.C Kimlik Numarası** | **1 iş günü** |
| **19** | **Bilgi Edinme** | **Dilekçe** | **15 Gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri**  | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri**  | Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim**  | AYHAN ŞİMŞEK | **İsim**  |  |
| **Unvan**  | Okul Müdürü | **Unvan**  | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres**  | Aydoğdu Mah.697 Sk. NO:10 D:1 | **Adres**  |  |
| **Telefon** | 0 (256) 313 13 10  | **Telefon** | 0 (256) 312 55 62 |
| **Faks**  | 0 (256)  | **Faks**  | 0 (256)  |
| **E-Posta** | 718530@meb.k12.tr | **E-Posta** |  |