**AYDOĞDU ADNAN MENDERES İLKOKULU/KURUMU KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(İŞ GÜNÜ)** |
| **1** | **Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi** | **1-Dilekçe**  **2. Nüfus Cüzdanı** | **30 Dakika** |
| **2** | **Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması** | **1-T.C Kimlik Numarası**  **2-Veli Dilekçesi**  **3-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge** | **1 iş günü** |
| **3** | **Öğrenci Belgesi Verilmesi** | **1-Dilekçe** | **1 saat** |
| **4** | **Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi** | **1-Dilekçe** | **1 saat** |
| **5** | **Sınıf Yükseltilmesi** | **1-Dilekçe** | **7 iş günü** |
| **6** | **Anasınıfı Öğrenci Kayıtların Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi** | **1-Dilekçe**  **2-Başvuru Formu**  **3-Nüfus Cüzdanı İbrazı** | **30 Dakika** |
| **8** | **Sınıf Yükseltilmesi** | **1-Dilekçe** | **7 iş günü** |
| **9** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler** | **1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı 3. Savaş, sel, deprem yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını ispatlayan belge** | **1 Gün** |
| **12** | **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması** | **1-Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi**  **2-Denklik Belgesi** | **30 Dakika** |
| **14** | **Kayıt Kabul Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları** | **1. Denklik belgesi 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi** | **30 dakika** |
| **15** | **Yurt Dışına Giden Öğrencelere Verilecek Durum Belgesi** | **1.  Dilekçe 2.  Öğrenci T.C. Kimlik Numarası** | **30 Dakika** |
| **16** | **Öğrenci İzin Belgesi** | **Dilekçe** | **15 Dakika** |
| **17** | **Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması** | **1-T.C Kimlik Numarası** | **1 iş günü** |
| **19** | **Bilgi Edinme** | **Dilekçe** | **15 Gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim** | AYHAN ŞİMŞEK | **İsim** |  |
| **Unvan** | Okul Müdürü | **Unvan** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | Aydoğdu Mah.697 Sk. NO:10 D:1 | **Adres** |  |
| **Telefon** | 0 (256) 313 13 10 | **Telefon** | 0 (256) 312 55 62 |
| **Faks** | 0 (256) | **Faks** | 0 (256) |
| **E-Posta** | 718530@meb.k12.tr | **E-Posta** |  |